**İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)** |
| **1** | 6136 Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Silah  Taşıma Ruhsatları | **Tüm Vatandaşlar için Ortak Belgeler;**  1. Dilekçe,  2. Sağlık raporu,  3. Nüfus cüzdan fotokopisi,  4. Adli sicil beyanı,  5. (4)adet fotoğraf,  **Bunlara İlave Olarak;**  **Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından;**  Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı **Basın mensuplarından;**  1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Resmi Yazısı,  2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi  **Altın ve Gümüş ile İlişkili işlerde Çalışanlardan;**  1. Vergi dairesi yazısı,  2. Oda kayıt belgesi,  3. İşyeri ruhsat fotokopisi,  4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,  5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı.  **91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;**  1. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,  2. Vergi dairesi yazısı,  3. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için iş sahibinin yazılı müracaatı, Sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik belgesi  **Banka müdürlerinden;** Görev Belgesi  **Pilotlardan;**  1. Kurum yazısı  2. Pilotluk lisans fotokopisi  **91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;**  1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,  2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,  3. Kar-zarar cetveli ve bilanço,  4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,  5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi  **91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (ı) fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;**  1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,  3.Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.  **91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;**  1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  2. Ziraat odasından veya Tarım il ve ilçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,  3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.  **Müteahhitlerden;**  1. İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,  2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.  **Akaryakıt istasyon sahiplerinden;**  1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,  2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. | İstenilen belgeler  tamamlandıktan sonra (7)  İş Günü |
| **2** | 6136Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Silah  Bulundurma Ruhsatları | 1. Dilekçe,  2. Sağlık raporu,  3. Nüfus cüzdan fotokopisi,  4. Adli sicil beyanı,  5. (4) adet fotoğraf | İstenilen belgeler  tamamlandıktan sonra (7)  İş Günü |
| **3** | 2521 Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Yivsiz  Tüfek Ruhsatnamesi | 1. Dilekçe,  2. Sağlık raporu,  3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı,  4. Adli Sicil beyanı,  5. (3) adet Fotoğraf. | İstenilen belgeler  tamamlandıktan sonra(7)  iş Günü |
| **4** | Mermi Satın Alma Belgesi | 1. Dilekçe, (Ruhsat fotokopisi Ek’li) | (7) iş Günü |
| **5** | Satıcılık (Bayilik) Belgesi | 1. Dilekçe,  2. işyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge,  3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,  4. Sabıka kaydı beyanı,  5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname,  6. T.C. Kimlik numarası beyanı,  7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf. | Tahkikat ve belgelerin  Tamamlanmasının  Müteakip(7) iş Günü |
| **6** | Trafik Kazası Tespit  Tutanağının Verilmesi | 1. Nüfus Cüzdanı,  2. Araç Tescil Belgesi,  3. Araç Trafik Belgesi,  4. Trafik Sigortası. | **(24)saat** |
| **7** | Geri Alınan Sürücü  Belgesinin ladesi | 1. Nüfus cüzdanı,  2.Sürücü belgesi geri alma tutanağı | **(1) saat** |
| **8** | Trafikten Men Edilen  Aracın iade Edilmesi | **Muayene Süresi Geçen Araç için;**  1. Araç trafik belgesi,  2. Araç muayene raporu,  3. Nüfûs cüzdanı,  4. Sürücü belgesi.  **Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay içerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı için Trafikten Men Edilen Araçlar için;**  1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış)  2. Nüfus cüzdanı,  3. Sürücü belgesi.  **Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar için;**  1. Sigorta poliçesi,  2. Nüfus cüzdanı,  3. Sürücü belgesi.  **Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar için;**  1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek)  2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge,  3. Nüfus cüzdanı,  4. Sürücü belgesi.  5. (Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.) | **(1) saat** |